

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Вологодской области
«СЯМЖЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»»

ПРИКАЗ

«14» января 2021 г.

№ 4 -осн.

**«Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2021-2023 годы»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021-2023 годы (далее – план) (приложение).
2. Сняткову А. С., программисту, обеспечить размещение плана на сайте учреждения.
3. Князевой А.Н., начальнику отдела кадров, предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области ежеквартально до 20 числа.

И.о. главного врача



Я. Я. Гох

Приложение
к приказу № 4 -осн.
от 14.01.2021 г.

План противодействия коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Участие и.о. главного врача в совещании с руководителями организаций, подведомственных департаменту здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	И.о. главного врача Я. Я. Гох
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	И.о. главного врача Я. Я. Гох
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров А. Н. Князева
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) с сотрудниками учреждения	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох
2.2.	Обеспечение информацией информационного характера (памятки, брошюры) руководителей подразделений, фельдшеров ФАП, Двиницкой УБ	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Программист А. С. Снятков
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Программист А. С. Снятков

2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря текущего года	И.о. главного врача Я. Я. Гох
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	И.о. главного врача Я. Я. Гох
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, при трудоустройстве новых сотрудников	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров А. Н. Князева
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	И.о. главного врача Я. Я. Гох
3.6	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
3.7	Организация рассмотрения уведомлений руководителей подразделений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	И.о. главного врача Я. Я. Гох
3.8	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
3.9	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	И.о. главного врача Я. Я. Гох

3.10	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	И.о. главного врача Я. Я. Гох
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	И.о. главного врача Я. Я. Гох
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере	По мере необходимости	И.о. главного врача

	противодействия коррупции на предмет его изменений		Я. Я. Гох
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг населению	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	И.о. главного врача Я. Я. Гох Начальник планово-экономического отдела И. Е. Емельянова
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг на стендах сайте учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам О. Н. Громова Программист А. С. Снятков
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Начальник отдела кадров А. Н. Князева
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Программист А. С. Снятков